



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Comprensivo "Dante Monda - Alfonso Volpi"

Via G. Oberdan n. 1 - 04012- Cisterna di Latina

☎ 06/9699160 Codice fiscale 80008560593

✉ ltic838007@istruzione.it pec ltic838007@pec.istruzione.it

🌐 www.icmondavolpi.edu.it



Cisterna di Latina, lì 19 luglio 2024

Al personale docente e ATA in carico dal 01/09/2024

p.c al DSGA

Sito web

OGGETTO: Presa di servizio del personale Docente e ATA in ingresso nell'anno scolastico a. s. 2024/25.

Tutto il personale di seguito elencato, che lavorerà presso l'I.C "Dante Monda – Alfonso Volpi" dal prossimo anno scolastico 2024/25, è tenuto a recarsi **lunedì 02.09.2024** presso l'Ufficio personale della Segreteria di questo Istituto, sito in via Guglielmo Oberdan n.1, Cisterna di Latina, per espletare le pratiche relative alla presa di servizio:

- docenti e personale ATA immessi in ruolo;
- docenti e personale ATA trasferiti;
- docenti che hanno ottenuto passaggio di ruolo;
- docenti e personale ATA in assegnazione provvisoria;
- docenti e personale ATA in utilizzo;
- docenti e personale ATA incaricati fino al 30.06.2025 o fino al 31.08.2025;
- docenti di Religione Cattolica.

Gli interessati sono pregati di presentarsi secondo il seguente orario:

- **Ore 7:30 personale ATA**
- **Ore 8:30 personale docente**

La mancata assunzione del servizio da parte del docente/personale ATA coinvolto, in assenza di giustificati motivi, comporta la decadenza della nomina.

Si può differire la presa di servizio solo per giustificati motivi per situazioni non dipendenti dalla volontà dell'interessato, protette dalla legge, che precludono al dipendente la possibilità di iniziare a lavorare. Il Ministero dell'Istruzione e del Merito (circolare relativa alle supplenze, n° 26841 del 5 settembre 2020, "Disposizioni comuni") elenca i seguenti casi: malattia, astensione dal lavoro per maternità, infortunio. Non ci sono altre disposizioni normative che contengano un elenco dei "giustificati motivi".

Indicazioni specifiche per i neo-immessi in ruolo Il personale docente all'atto della nomina in ruolo è tenuto all'esibizione dei documenti che dimostrino il suo diritto all'immissione in ruolo, essi servono a dimostrare all'Amministrazione che il neo-immesso in ruolo possiede tutti i requisiti generali e specifici che consentono la sua assunzione, **devono essere prodotti entro 30 giorni**, pena la decadenza dall'impiego. Detti requisiti per l'accesso all'impiego possono essere tanto generali, per l'ammissione a qualsiasi pubblico impiego (ormai sostituiti da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà), quanto specifici perchè propri dell'ammissione allo

specifico posto di lavoro nella scuola (es. abilitazione, titolo di studio, certificati di servizio, incarichi o supplenze che siano presupposto per l'immissione in ruolo, attestazione dei titoli culturali dichiarati, graduatoria concorso espletato , relativa mail di proposta per l'immissione in ruolo).

A tal proposito è opportuno consegnare al personale amministrativo la propria domanda di inserimento/aggiornamento GAE – GPS oppure la domanda di partecipazione al concorso per gli immessi da GM per la verifica di eventuali titoli dichiarati.

All'atto della presa di servizio è necessario essere muniti di:

- Copia documento di identità in corso di validità;
- Copia documento codice fiscale in corso di validità;
- Coordinate bancarie;
- Copie attestati di formazione sicurezza D. lvo 81/2008 o autocertificazione;

Il personale interessato avrà cura di consegnare all'atto della presa di servizio i moduli, allegati alla presente, debitamente compilati:

- Modulo Assunzione in servizio
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione
- Autocertificazione assenza di condanne penali
- Dichiarazioni in relazione alla previdenza complementare
- Informativa ex art. 13 / modulo consenso al trattamento dei dati personali
- Autocertificazione sicurezza D.Lvo 81/2008

Si ringrazia per la collaborazione

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Nunzia MALIZIA