



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

*Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*

*Istituto Comprensivo "Dante Monda - Alfonso Volpi"*

*Via G. Oberdan n. 1 - 04012 Cisterna di Latina*

*☎ 06/9699160 Codice fiscale 80008560593*

*✉ [ltic838007@istruzione.it](mailto:ltic838007@istruzione.it) pec [ltic838007@pec.istruzione.it](mailto:ltic838007@pec.istruzione.it)*

*🌐 [www.icmonda-volpi.edu.it](http://www.icmonda-volpi.edu.it)*



Cisterna di Latina, 10/09/2024

Prof.ssa Flora FAGIOLO  
e p c ai Signori Dirigenti  
USR per il Lazio Ufficio X  
Viale Giorgio Ribotta, 41  
Roma

Ambito territoriale per la Provincia di Latina  
Via Legnano  
Latina

OGGETTO: designazione del Collaboratore della Dirigente Scolastica

### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** l'art. 25 D.Lvo 30/03/2001 n. 165 e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** il D.P.R. n. 275/99;

**VISTO** l'art. 459 del D.Lvo 297/94 come modificato dall'art. 88 della Legge 350/2003 e dell'art. 19 c. 6 del D.Lvo 98/2011, che stabilisce i criteri per la concessione di esoneri e semiesoneri;

**VISTO** l'art. 1 c. 329 della legge di stabilità 2015 (Legge 90/2014);

**VISTO** l'art. 34 del CCNL 29 novembre 2007 e l'art. 88 comma 2, lett. f) del CCNL 29 novembre 2007 – Comparto Scuola;

**VISTO** il D.Lvo 16 aprile 1994 n.297 e, in particolare, l'art.396, c.5, il quale dispone che la funzione direttiva viene esercitata, in caso di assenza o di impedimento del titolare, dal docente scelto dal Dirigente Scolastico tra gli insegnanti suoi collaboratori;

**CONSIDERATO** che la prof.ssa Flora Fagiolo docente a tempo indeterminato presso questo Istituto possiede i requisiti professionali e l'esperienza richiesti dalla specifica natura delle funzioni da esercitare;

**ACQUISITA** la disponibilità dell'interessata, professoressa Flora Fagiolo docente di Scienze motorie e sportive nella Scuola secondaria di I grado "Alfonso Volpi";

### **DESIGNA**

la prof.ssa Flora Fagiolo con contratto a tempo indeterminato, a docente con funzione vicario (collaboratore della Dirigente Scolastica), per l'anno scolastico 2024-2025, con il compito di svolgere tutte le attribuzioni riferibili alla funzione dirigenziale in caso di assenza o impedimento della Dirigente Scolastica.

Compiti:

- Coordinamento dei servizi scolastici e amministrativi in caso di assenza della Dirigente Scolastica;
- segreteria nei collegi docenti unitari;
- relazioni con l'esterno: famiglie, enti locali, associazioni, società sportive;
- responsabile della documentazione del collegio docenti (verbali e delibere) e della documentazione di tutte le attività della scuola;
- supporto alla Dirigente Scolastica nella gestione del Piano dell'offerta formativa, Piano delle attività e nel coordinamento degli strumenti di progettazione e di valutazione;
- raccordo con la segreteria per:

- verifica delle ore aggiuntive(FIS);
- inserimento di nuovi alunni;
- comunicazioni interne, incontri,colloqui.

L'incarico di collaboratore vicario sarà svolto con esonero totale dall'insegnamento e sarà retribuito con il compenso stabilito dal Contratto Integrativo d'Istituto.

Avverso il presente provvedimento è ammesso reclamo alla Dirigente Scolastica entro 15 giorni dalla data di comunicazione ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. n. 275/99, ovvero ricorso al Giudice ordinario secondo il rito del lavoro.

La Dirigente Scolastica  
*dott.ssa Nunzia Malizia*