



## Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Comprensivo "Dante Monda - Alfonso Volpi"

Via G. Oberdan n. 1 - 04012- Cisterna di Latina

☎ 06/9699160 Codice fiscale 80008560593

✉ [ltic838007@istruzione.it](mailto:ltic838007@istruzione.it) pec [ltic838007@pec.istruzione.it](mailto:ltic838007@pec.istruzione.it)

🌐 [www.icmondavolpi.edu.it](http://www.icmondavolpi.edu.it)



**AI DOCENTI**

**AL PERSONALE A.T.A**

**Albo/ Sito Web**

**e p.c. al DSGA**

**OGGETTO: NOMINA TUTOR ANNO DI PROVA PER DOCENTI NEOASSUNTI  
ANNO SCOLASTICO 2023/2024.**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il D.lgs. 297/94;

**VISTO** l'art.25 del Dlgs. 165/2001;

**VISTO** l'art. 1 comma (115-116-117-118-119-120) della legge 107/2015;

**VISTO** il D.M. 850 del 27/10/2015;

**VISTA** la Legge del 29 giugno 2022, n.79;

**VISTO** il D.M. 226 del 16 agosto 2022 recante "Disposizioni concernenti il percorso di formazione e di prova del personale docente ed educativo, ai sensi dell'articolo 1, comma 118, della legge 13 luglio 2015, n. 107 e dell'articolo 13, comma 1 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59, nonché la disciplina delle modalità di svolgimento del test finale e definizione dei criteri per la valutazione del personale in periodo di prova, ai sensi dell'articolo 44, comma 1, lett. g), del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79";

**VISTA** la nota MIUR 30998 del 25 agosto 2022 recante "Disposizioni concernenti il percorso di formazione e di prova del personale docente ed educativo. Emanazione del D. M. 226 del 16 agosto 2022";

**DATO ATTO** che il docente neoassunto deve essere accompagnato nel corso dell'anno di prova non solo dalla Dirigente scolastica e da organi collettivi quali il Consiglio di classe, il Collegio dei docenti e il Comitato di valutazione, ma anche dalla figura del tutor;

**VISTO** il Piano Nazionale di formazione;

**VISTA** la delibera Atto n. 47 del Collegio dei docenti nella seduta unitaria del 24/09/2023 (verbale n. 6) con la quale si è proceduto alla designazione dei docenti Tutor dei neoimmessi;

**ACCERTATA** l'esperienza professionale maturata dai docenti individuati dal Collegio dei Docenti e la manifestata volontà ad assumere l'incarico;

**NOMINA**

i seguenti Docenti Tutor dei corrispondenti Docenti neo immessi in ruolo, nell’A.S. 2024/2025:

<b>Docente neoassunto</b>	<b>Classe di Concorso/ Tipo di insegnamento</b>	<b>Docente tutor</b>	<b>Classe di Concorso/ Tipo di insegnamento</b>
CAPECELATRO IMMA	AA COMUNE –SCUOLA DELL’INFANZIA	BRODELLA AMALIA GIOVANNA	AAAA COMUNE – SCUOLA DELL’INFANZIA
D’AMORE GRAZIA	AA COMUNE –SCUOLA DELL’INFANZIA	DE CANDIA ELISABETTA	AAAA COMUNE – SCUOLA DELL’INFANZIA
GUION MIRKO	EM – EDUC. MOTORIA SCUOLA PRIMARIA	DI GIACOMO MATILDE	EEEE COMUNE SCUOLA PRIMARIA
FEUDO MANUELA	ADEE- SOSTEGNO SCUOLA PRIMARIA	FANESI VITTORIA	EEEE COMUNE SCUOLA PRIMARIA
VALENTE MANUELA	EEEE-COMUNE SCUOLAPRIMARIA	SANTARPIA MARGHERITA	EEEE COMUNE SCUOLA PRIMARIA

Ciascun tutor ha il compito di “sostenere il docente in formazione affidatogli durante il corso dell’anno, per quanto attiene alla programmazione educativa e didattica, alla progettazione di itinerari didattici, alla predisposizione di strumenti di verifica e valutazione”. Il docente tutor si adopererà per facilitare i rapporti interni ed esterni all’istituto e di accesso all’informazione” (CM 267/91). Durante la formazione in ingresso, tramite la piattaforma INDIRE, il neo docente elaborerà un proprio bilancio di competenze e un proprio portfolio professionale di documentazione e riflessione sull’attività didattica che si concluderà con un progetto formativo personale di carattere esclusivamente formativo e di documentazione personale del docente.

Il percorso formativo del docente neo assunto sarà suddiviso in quattro fasi:

- Incontri iniziali e di restituzione finale (6 ore);
- Laboratori formativi dedicati (12 ore);
- Peer to Peer (12 ore);
- Formazione on line (20 ore).

Le attività da svolgere, la documentazione da produrre e la valutazione finale relative al nuovo percorso di formazione e prova sono:

- bilancio di competenze iniziale;
- patto per lo sviluppo professionale;
- attività formative (per un totale di 50 ore):
- portfolio professionale;
- bilancio di competenze finale;
- colloquio finale innanzi al Comitato per la valutazione dei docenti;
- espressione parere da parte del Comitato;
- valutazione finale della Dirigente Scolastica.

Il portfolio professionale del docente neoassunto sarà presentato e discusso alla fine dell’anno di formazione e prova con il Comitato di valutazione della scuola e comprenderà, al suo interno, una relazione finale in forma di documentazione didattica.

Al completamento della formazione il tutor accogliente dovrà compilare una relazione esplicitiva dell’esperienza svolta.

Per il superamento del percorso di formazione e del periodo annuale di prova è necessario lo svolgimento di almeno centottanta giorni di servizio effettivi prestati nel corso dell'anno scolastico, di cui almeno centoventi per le attività didattiche.

Il personale docente in periodo di prova sarà sottoposto a una discussione finale che accerti come si siano tradotte in competenze didattiche pratiche le conoscenze teoriche disciplinari e metodologiche del docente. Qualora un docente non dovesse superare il test finale o ricevere una valutazione negativa da parte della Dirigente Scolastica, può effettuare un secondo percorso di formazione e di prova, per una sola volta.

**La presente vale quale notifica per tutti gli interessati**

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Nunzia MALIZIA